



दिल्ली राजपत्र

Delhi Gazette

असाधारण

EXTRAORDINARY

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 14]
No. 14]दिल्ली, बुधवार, जनवरी 25, 2012/माघ 5, 1933
DELHI, WEDNESDAY, JANUARY 25, 2012/MAGHA 5, 1933[रा.रा.क्षे.दि. सं. 264
[N.C.T.D. No. 264

भाग—IV

PART—IV

राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र, दिल्ली सरकार

GOVERNMENT OF THE NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

उद्योग विभाग

(डी.एस.आई.आई.डी.सी.)

अधिसूचना

दिल्ली, 25 जनवरी, 2012

सं. फा. डी.एस.आई.आई.डी.सी. पीडी (ओएण्डएम) नोटिफिकेशन/पीपीपी/11/82. —जैसा कि दिल्ली औद्योगिक विकास, प्रचालन और अनुरक्षण अधिनियम, 2010 (इसके बाद 'अधिनियम' के रूप में संदर्भित है) के अन्तर्गत दिल्ली राज्य औद्योगिक एवं अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड (इसके बाद डी.एस.आई.डी.सी. के रूप में संदर्भित है) को राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली में औद्योगिक क्षेत्रों एवं औद्योगिक एस्टेटों की ठीक ढंग से स्थापना सुनिश्चित करने हेतु तथा औद्योगिक क्षेत्रों एवं औद्योगिक एस्टेटों के रखरखाव एवं प्रचालन की सहायता हेतु सशक्ति किया गया है एवं डी.एस.आई.डी.सी. राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में स्थित औद्योगिक एस्टेटों के इनफ्रास्ट्रक्चर में सुधार तथा इनके प्रबंधन के लिए एक स्थाई ढांचा विकसित करना चाहती है।

और जबकि डी.एस.आई.आई.डी.सी. ने दिनांक 19-07-2011 को मैसर्स पी.एन.सी. दिल्ली इन्डस्ट्रीयल इन्फ्रा प्राइवेट लिमिटेड (सुविधा प्रदाता) तथा पी.एन.सी. इन्फ्राटेक, लिमिटेड (चयनित बोली दाता) जिनका पंजीकृत कार्यालय-डी-5/7 वसन्त विहार, नई दिल्ली-110057 में है, एण्ड कस्ट्रक्शन प्राइवेट लिमिटेड और ज्योति बिल्डटेक प्राइवेट लिमिटेड द्वारा गठित कन्सॉरशियम (चयनित बोली दाता) जिनका पंजीकृत कार्यालय द्वितीय मॉजिल, अभयोदय टावर, 2-मीराबाई मार्ग, लखनऊ (उ.प्र.) में है (सुविधा प्रदाता) के साथ बवाना औद्योगिक क्षेत्र (इसके बाद उक्त औद्योगिक एस्टेट के रूप में संदर्भित है) के पुनर्विकास हेतु एक अनुबन्ध हस्ताक्षरित किया गया है जिसके अन्तर्गत संबंधित औद्योगिक एस्टेट में प्रोजेक्ट सुविधाएं जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ डिजाइन, इन्जीनियरिंग, फाइनेंस, पुनर्विकास, पुनर्स्थापन, प्रचालन और रख-रखाव आते हैं।

अतः अब अधिनियम की धारा 6 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए डी.एस.आई.आई.डी.सी. निर्माण, रख-रखाव, प्रबंधन तथा प्रचालन संबंधित प्रोजेक्ट सुविधाएं पर हुए खर्चों के संबंध में अधिसूचित करती है कि निश्चित तिथि से विनिर्दिष्ट दर से दर्शाए टैरिफ/उपभोक्ता मूल्य लगाएगी व वसूल करेगी तथा इसके लिए सुविधा प्रदाता को एनुटि क्लेम्स्पेन्ट तिथि से अधिनियम तथा सुविधा अनुबन्ध के अन्तर्गत प्रावधानों

के अनुसार उक्त उपभोक्ता मूल्य/टैरिफ वसूल करने के लिए अधिकृत करती है।

जो शब्द इस अधिसूचना में प्रयोग हुए हैं, पर उनकी परिभाषा नहीं दी गई है, उनका अर्थ सुविधा अनुबन्ध में विनिर्दिष्ट होगा।

इसके बारे में निम्नलिखित आरोपित किए और संग्रह किए गए टैरिफ/उपभोक्ता प्रभार तथा मूल्य वृद्धि दर देय होगी और निम्नलिखित पद्धति से देय होगी:—

क्र.सं.	सेक्टर	टैरिफ	मूल्य वृद्धि	दिनांक से प्रभावी
1.	देख-रेख/सेवा प्रभार	10/- रुपए प्रति वर्ग मीटर प्रति माह प्रति युनिट प्लॉट एरिया, सभी प्लॉट जो अलॉटमेंट तथा बोली या अन्य किसी माध्यम से दिए गए हैं, पर लगाया जाएगा।	आयकर अधिनियम के अन्तर्गत कोस्ट इनफ्लेशन इनडेक्स से जोड़ा जाएगा।	*एन्यूटि कमेन्समेन्ट दिनांक

*एन्यूटि कमेन्समेन्ट दिनांक अथवा सी.ओ.डी. का अभिप्राय वह तिथि है जिस दिन सभी मैन्डेटरी कैपिटल प्रोजेक्ट्स के पूर्ण होने का प्रमाण-पत्र अनुबन्ध के अनुसार जारी किया गया है।

दिल्ली राज्य औद्योगिक एवं अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड
के आदेश अथवा नाम पर,

सी. अरविन्द, संयुक्त आयुक्त (उद्योग)/महा-प्रबन्धक (डी.एस.आई.डी.सी.)

DEPARTMENT OF INDUSTRIES

(DSIIDC)

NOTIFICATION

Delhi, the 25th January, 2012

F. No.DSIIDC/PD(O&M) NOTIFICATION/PPP/11/82.—Whereas, under the Delhi Industrial Development, Operation and Maintenance Act, 2010 (hereinafter referred to as the "Act"), the Delhi State Industrial and Infrastructure Development Corporation Limited (hereinafter referred to as "DSIIDC") is empowered for securing orderly establishment of, and assistance in maintenance and operation of industrial areas and industrial estates in the National Capital Territory of Delhi and DSIIDC intends to upgrade the infrastructure in the existing industrial estates in NCT Delhi and develop a sustainable framework for industrial estate management.

And whereas DSIIDC has entered into a concession agreement dated 19-7-2011 with M/s. PNC Delhi Industrial Infra Private Limited ("Concessionaire") and PNC Infratech Ltd. ("selected bidder") having its registered office at D-5/7 Vasant Vihar, New Delhi- 110 057 for redevelopment of Narela Industrial Area and dated 20-7-2011 with M/s. Bawana Infra Development Private Limited ("Concessionaire") and consortium of Abhyudaya Housing and Construction Private Limited and Jyoti Buildtech Private Limited ("selected bidder") having its registered office at 2nd Floor, Abhyudaya Tower, 2 Meerabai Marg, Lucknow (U.P.) (hereinafter referred to as "Concessionaire") for redevelopment of Bawana Industrial Area (hereinafter referred to as the said "Industrial Estate") which shall include inter alia, design, engineering, financing, re-development, rehabilitation, operation and maintenance of the Project Facilities within the relevant Industrial Estate.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 6 of the Act, DSIIDC, having regard to the expenditure involved in building, maintenance, management and operation of the Project Facilities, notifies that there shall be levied and collected user charges/tariff from the effective date (mentioned below), at the rates specified herein and authorizes the Concessionaire to collect the said user charges/tariff on and from the Annuity Commencement Date, subject to and in accordance with the said Act and the provisions of the Concession Agreement.

The words used but not defined in this notice shall have the meaning specified in the Concession Agreement.

The tariff/user charges and escalation rates in respect thereof levied and collected hereunder shall be due and payable in the following manner:

Sl. No.	Sector	Tariff	Escalation	Effective from Date
1.	Maintenance/ Service Charges	Rs. 10 per sqm. per month per unit on plot area and levied on all plots disposed off by allotment/auction or any other mode.	Linked to Cost Inflation Index as per IT Act.	* Annuity Commencement Date (COD)

* "Annuity Commencement Date" or "COD" means the date on which Completion Certificate in relation to all Mandatory Capital Projects is issued in accordance with this Agreement.

By Order and on behalf of Delhi State Industrial & Infrastructure Development Corporation Limited,
C. ARVIND, Jt. Commissioner of Inds./General Manager (DSIIDC)

राजस्व विभाग

अधिसूचना

दिल्ली, 25 जनवरी, 2012

सं. एफ. 1 (15)/डी.सी.ओ./2010/148. —नागरिकता नियमावली, 2003 (नागरिकों का पंजीकरण और पहचान पत्रों को जारी करना) के नियम 3 एवं 4 के साथ पठित नागरिकता अधिनियम, 1955 की धारा 18 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार ने देश में राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर तैयार करने के लिये निर्णय लिया है। प्रथम चरण में, जिसमें अर्थात् आंकड़ों का संग्रह अप्रैल-जून 2010 के दौरान दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में पहले ही पूरा कर लिया गया है। आपरेशन का द्वितीय चरण अर्थात् बायोमैट्रिक और के बीच आर का संग्रहण जमा क्षेत्र में आंकड़े राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में प्रगति पर हैं।

इस संदर्भ में राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार इसके द्वारा नागरिकता अधिनियम, 1955 तथा नागरिकता (नागरिकों का पंजीकरण और राष्ट्रीय पहचान पत्र जारी करना) नियमावली, 2003 के नियम 5, 16 एवं 18 के अनुसार कॉलम 2 के नीचे उल्लिखित प्राधिकारियों को नीचे दी गई उक्त अनुसूची के कालम (4) में उन प्रत्येक के सामने विनिर्दिष्ट प्रशासनिक क्षेत्र के भीतर एन पी आर ऑपरेशन संचालन में सहायता करने या पर्योक्षण के लिये कालम 3 में यथा उल्लिखित एन पी आर पदनामों सहित राष्ट्रीय जनसंख्या रजिस्टर की तैयारी के लिये पंजीयक के रूप में नियुक्त करती है।

क्र. सं.	पदनाम	एन पी आर पदनाम	प्रशासनिक क्षेत्र
1	2	3	4
1.	उपायुक्त	जिला पंजीयक	सम्बद्ध जिला
2.	सब-जिला मजिस्ट्रेट (एस डी एम)	उप-जिला पंजीयक	सम्बद्ध उप-जिला/तहसीन जिनसे गांव, जनगणना करने और सांविधिक कास्बे शामिल हैं।
3.	प्रधानाचार्य/उप- प्रधानाचार्य/तहसीलदार	स्थानीय पंजीयक	दिनांक 15-3-2010 की अधिसूचना सं. 5-1-09/योजना/जनगणना/डीईस/2575-80 और दिनांक 11-2-2011 की अधिसूचना सं. 5-1-09/योजना/जनगणना/डीईस/767-75 के अनुसार जनगणना 2011 के लिये प्रभारी अधिकारी के रूप में नियुक्त किया गया पदनाम बाला व्यक्ति सम्बन्धित बाड़/प्रभार के लिये एन पी आर के स्थानीय पंजीयक के रूप में कार्य करेगा।

एन पी आर से सम्बन्धित विभिन्न स्तरों पर पंजीयकों तथा जनसाधारण के कर्तव्य और उत्तरदायित्व
जिला पंजीयक

- (क) जिला स्तर पर सभी पदाधिकारियों की नियुक्ति !
- (ख) जिला स्तर पर सभी पदाधिकारियों का प्रशिक्षण ।
- (ग) क्षेत्रीय कार्य के लिये सामग्री का वितरण ।
- (घ) उपयुक्त प्रचार सुनिश्चित करना ।
- (ङ) समय-समय पर डाटा संग्रहय तथा बायोमैट्रिक केम्पों का निरीक्षण करना ।

- (च) कार्य की संपूर्णता सुनिश्चित करना तथा प्रमाणित करना ।
- (छ) समय-समय पर जारी नियमों तथा निर्देशों के अनुसार लोगों के दावों का निपटान ।
- (ज) समय-समय पर जारी नियमों तथा निर्देशों के अनुसार डाटा प्रमाणित करना ।
- (झ) व्यय पर वित्तीय नियंत्रण रखना ।
- (झ) जिला स्तर पर एन पी आर कार्य का समन्वय करना ।
- (ट) समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य ।

उप जिला रजिस्ट्रार

- (क) उप-जिला स्तर तालुक /नगर निगम/म्युनिसिपैलिटी/छावनी बोर्ड में सभी पदाधिकारियों की नियुक्ति ।
- (ख) उप जिला स्तर पर सभी कर्मचारियों का प्रशिक्षण ।
- (ग) फील्ड कार्य हेतु सामान का वितरण ।
- (घ) समुचित प्रचार करवाना ।
- (ङ) समय-समय पर डाटा संग्रहय तथा वायोमैट्रिक केम्पों का निरीक्षण करना ।
- (च) एन पी आर का कार्य समय पर शुरू करना एवम् समय पर कार्य पूरा होने को सुनिश्चित करना ।
- (छ) डाटा संग्रह की शुद्धता और गुणवत्ता को सुनिश्चित करना ।
- (ज) कार्य की संपूर्णता सुनिश्चित करना तथा प्रमाणित करना ।
- (झ) समय-समय पर जारी नियमों तथा निर्देशों के अनुसार लोगों के दावों का निपटान ।
- (ब) समय-समय पर जारी नियमों तथा निर्देशों के अनुसार डाटा प्रमाणित करना ।
- (ट) व्यय पर वित्तीय नियंत्रण रखना ।
- (ठ) उप-जिला स्तर पर एन पी आर कार्य का समन्वय करना ।
- (ण) समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य ।

स्थानीय रजिस्ट्रार

- (क) संबंधित वार्ड के गांवों/जनगणना कस्बे/बाहर फैले इलाके/वैधानिक करवों में ढोल बजाकर, माइक से घोषणा आदि के माध्यम से जन प्रचार/जागरूकता की व्यवस्था करना ।
- (ख) अपने अधिकार क्षेत्र में आने वाले पूरे इलाके का पूरा करना तथा कोई भी मकान/व्यक्ति छूट न जाए ।
- (ग) वार्ड में कुछ महत्वपूर्ण स्थानों पर “सामान्य आवासियों” की सूची प्रदर्शित करना ।
- (घ) सूचियों में त्रुटियों को दुरस्त करके इन्हें परिवर्तन आपत्ति को हटाने के पश्चात् उप-जिला रजिस्ट्रार को प्रस्तुत करना ।
- (ङ) समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार सामान्य निवासियों के एकत्रित डाटा का प्रमाणीकरण ।
- (च) समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य ।

जन सामान्य

- (क) गणनाकार को जानकारी देना ।
- (ख) निश्चित तिथि तथा समय पर बोयोमैट्रिक कैम्प में जाएं ।
- (ग) नियम 7 के अनुसार परिवार के मुखिया सूचना प्रदाता का काम करेंगे ।
- (घ) नियम 4 के अन्तर्गत भारत के प्रत्येक नागरिक को राष्ट्रीय भारतीय नागरिक रजिस्टर तैयार करने वाले कर्मचारी को सहयोग प्रदान करना है तथा स्वयं को भारतीय नागरिकों के स्थानीय रजिस्टर में शुरू से ही पंजीकृत करवाना है ।
- (2) प्रत्येक परिवार के मुखिया का दायित्व होगा कि वह अपने परिवार की जनसंख्या रजिस्ट्रार तैयार करने की निर्दिष्ट अवधि में नियम 3 के उप-नियम (3) में चयाविनिर्दिष्ट रूप में परिवार का नाम तथा सदस्यों की संख्या तथा अन्य विवरण की सत्य जानकारी दें ।
- (3) प्रत्येक नागरिक का दायित्व होगा कि वह नागरिक पंजीकरण के स्थानीय रजिस्ट्रार में एक बार अपने विवरण दर्ज कराएं तथा उस अधिकारी को व्यक्ति का सत्य विवरण प्रदान करें ।
- (4) आश्रित के मामले में, जैसे अव्यस्क जो अटारह वर्ष से कम हैं या अक्षम हैं इस नियम के अन्तर्गत उसका विवरण दर्ज करवाने का दायित्व परिवार के मुखिया का होगा :

उपबंध है कि किसी संस्थान जैसे अनाथालय, बुद्धाश्रम, पागलखाना आदि के निवासियों का अपेक्षित विवरण प्रदान करने का दायित्व संस्थान के मुखिया का होगा ।

- (ङ) के बी आर फार्म भरने।
- (च) शिविर में कठोर अनुशासन बनाया जाना चाहिए।
- (छ) एन आर यू आर के प्रकाशन के उपरान्त अपने विवरण की जाँच कीजिए और यदि कोई त्रुटि पायी जाती है तो इसे स्थानीय पंजीयक की जानकारी में लाइये।

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल के आदेश से तथा उनके नाम पर,

विजय देव, सचिव (राजस्व)/मण्डलायुक्त

REVENUE DEPARTMENT

NOTIFICATION

Delhi, the 25th January, 2012

No. F. 1(15)/DCO/2010/148.—In exercise of the powers conferred by Section 18 of the Citizen Act, 1955, read with rules 3 and 4 of the Citizenship Rules, 2003 (Registration of the Citizens and issue of National Identity Cards), the Central Government has decided to prepare the National Population Register in the country. The 1st phase of which i.e., field work for data collection has already been completed in NCT of Delhi during April—June, 2010. The 2nd phase of operations i.e., Biometric and Collection of KYR + data in field is under progress in NCT of Delhi.

In this context, the Government of NCT of Delhi hereby appoints the authorities as mentioned below in column 2, under the Citizenship Act, 1955 and Citizenship (Registration of the Citizens and Issue of National Identity Cards) Rules, 2003, as per Rules 5, 16 and 18, as Registrars for the preparation of National Population Register with NPR designations as mentioned in column (3) to take, or aid in, or supervise the NPR operations within the administrative area specified against each of them in column (4) of the said schedule given below :

Sl. No.	Designation	NPR Designation	Administrative Area
1	2	3	4
1.	Deputy Commissioner	District Registrar	Respective District
2.	Sub District Magistrate (SDM)	Sub District Registrar	Respective Sub-District/Tahsil including Villages, Census Towns and Statutory Towns.
3.	Principal/Vice Principal/Tehsildars	Local Registrar	The person, by designation, who has been appointed as Charge Officer for Census 2011 vide Notification No. 5/1/09/Plg./Census/DES/2575-80 dated 15.03.2010 and 5/1/09/Plg/Census/DES/767-775 dated 11.02.2011 will act as the Local Registrar for NPR for the concerned Ward/ Charge.

Duties and responsibilities of Registrars at various levels and General Public in connection with NPR.

District Registrar

- (a) Appointment of all functionaries at the district level.
- (b) Training of all functionaries at the district level.
- (c) Distribution of material for the field work.
- (d) Ensuring proper publicity.
- (e) Undertaking inspection of data collection and biometric camps from time to time.
- (f) Ensuring and certifying complete coverage.
- (g) Disposing claims submitted by the individuals as per the rules and instructions issued from time to time.
- (h) Authentication of the data as per the rules and Instructions issued from time to time.
- (i) Exercising financial control over expenditure.
- (j) Coordinating NPR work at the district level.
- (k) Any other task assigned from time to time.

257 25/12-2

Sub-District Registrar

- (a) Appointment of all functionaries at the Sub District Level (Taluk/ Municipal Corporation / Municipality/ Cantonment Board).
- (b) Training of all functionaries at the Sub District level.
- (c) Distribution of material for tile field work.
- (d) Ensuring proper publicity.
- (e) Undertaking inspection of data collection and biometric camps from time to time.
- (f) Ensuring timely start and completion of NPR work.
- (g) Ensuring correctness and quality of data collection.
- (h) Ensuring and certifying complete coverage.
- (i) Disposing claims submitted by the individuals as per instructions issued from time to time.
- (j) Authentication of the data as per instructions issued from time to time.
- (k) Exercising financial control over expenditure.
- (l) Coordinating NPR work at the Sub District level.
- (m) Any other task assigned from time to time.

Local Registrar

- (a) Ensuring arrangements for publicity/ awareness campaign in the Village/ Census Towns/ Out Growths/ Statutory Towns of the respective Ward regarding the creation of NPR by making drum beat, mike announcements, etc.
- (b) Ensuring the full coverage of area under her/his jurisdiction and that no household/ individual has been left out.
- (c) Displaying the list of "usual residents" in some prominent places in the Ward.
- (d) Marking correction in the list and submitting the same to Sub-District Registrar after incorporating the changes/objection.
- (e) Authenticating the collected data in respect of "usual residents" as per instructions from time to time.
- (f) Any other task assigned from time to time.

General Public

- (a) Give information to the enumerator.
- (b) Attend the biometric camp on the assigned date and time.
- (c) As per rule 7, the head of family and individual to act as informant.
 - (1) It shall be compulsory for every citizen of India to assist the officials responsible for preparation of the National Register of Indian Citizens under Rule 4 and get himself registered in the local register of Indian Citizens during the period of initialization.
 - (2) It shall be the responsibility of the head of every family, during the period specified for preparation of the Population Register, to give the correct details of name and number of members and other particulars, as specified in sub-rule (3), of the family of which he is the head.
 - (3) It shall be the responsibility of every citizen to register once with the Local Register of Citizen Registration and to provide correct individual particulars to that authority.
 - (4) In the case of dependents, such as minor who has not attained the age of eighteen years, or who is disabled, the responsibility or reporting the particulars under this rule shall be of the head of the family.

Provide that in so far as inmates of institution, such as Orphanages, old age homes, mental asylums are concerned, the responsibility for providing the requisite details shall lie with the head of the institution.

- (d) Fill the KYR forms.
- (e) Strict discipline should be maintained in the camp.
- (f) After the publication of LRUR check their own particulars and if any discrepancy found bring it to the notice of Local Registrar.

By Order and in the Name of the Lt. Governor of NCT of Delhi,
VIJAY DEV, Secy. (Revenue)/Divisional Commissioner